

МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СТАЦИОНАРНОГО СОЦИАЛЬНОГО
ОБСЛУЖИВАНИЯ НОВОСИБИРСКОЙ ОБЛАСТИ
«УСПЕНСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»

Утверждаю:
Директор ГАУССО НСО
«Успенский психоневрологический
интернат»

В.Н. Тарасенко

2020г.



Правила внутреннего распорядка дня

с. Успенка
2020г.

Государственное автономное учреждение стационарного социального обслуживания Новосибирской области «Успенский психоневрологический интернат» (далее – учреждение) является организацией социального обслуживания, предназначенное для постоянного (на срок, определённый индивидуальной программой предоставления социальных услуг) круглосуточного проживания граждан (далее-граждане), признанных в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг нуждающимися в социальном обслуживании в стационарной форме.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Правила внутреннего распорядка (далее - Правила) определяют правила поведения граждан, получающих социальные услуги в учреждении с целью обеспечения общественного порядка, своевременного пресечения правонарушений, создания благоприятных условий и соблюдения мер безопасности при предоставлении социальных услуг гражданам пожилого возраста и инвалидов.

1.2. Внутренний распорядок для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, определяется нормативными правовыми актами органов государственной власти, Уставом учреждения, настоящими Правилами, приказами и распоряжениями руководителя учреждения, иными локальными нормативными актами.

1.3. Настоящие Правила обязательны для граждан, получающих социальные услуги в учреждении, их законных представителей, родственников, а также иных лиц, посещающих учреждение.

1.4. Лица, нарушающие Правила и совершающие противоправные действия, привлекаются к административной и уголовной ответственности в соответствии с действующим законодательством РФ в установленном порядке.

1.5. В помещениях, зданиях и иных сооружениях учреждения обеспечены условия доступности для инвалидов (по зрению, слуху, с нарушением опорно-двигательного аппарата).

1.6. С целью обеспечения безопасности граждан, поддержания дисциплины, внутреннего распорядка и предупреждения возникновения чрезвычайных ситуаций в учреждении ведется видеонаблюдение.

1.7. Правила внутреннего распорядка размещаются на информационных стендах и на официальном сайте учреждения.

2. ПРАВА ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- выбор поставщика или поставщиков социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- условия пребывания в учреждении, соответствующие санитарно-гигиеническим требованиям, а также надлежащий уход;
- свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, а также родственниками и другими лицами в установленное Правилами время (приложение 2);
- личное обращение к сотрудникам учреждения по вопросам соблюдения своих прав и интересов;
- обращение за оказанием медицинской помощи в случае ухудшения состояния здоровья;
- иные права и свободы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. ОБЯЗАННОСТИ ГРАЖДАН, ПОЛУЧАЮЩИХ СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Граждане, получающие социальные услуги в учреждении, обязаны:

- соблюдать условия договора о предоставлении социальных услуг в стационарной форме, заключенного с учреждением;
- соблюдать распорядок дня учреждения (приложение 1);
- вежливо и уважительно относиться к персоналу и проживающим;
- соблюдать правила личной гигиены;
- выполнять медицинские предписания, режим питания и диету, назначенные лечащим врачом;
- бережно относиться к имуществу учреждения и имуществу граждан, получающих социальные услуги в учреждении;
- использовать помещения в соответствии с их назначением;
- соблюдать правила курения в специально отведённых местах;
- в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать санитарно-гигиенические требования в жилых комнатах и местах общего пользования;
- соблюдать правила пожарной безопасности;
- выходить из комнаты на время проведения уборки, соблюдать график проветривания в жилых комнатах (кроме получателей социальных услуг, находящихся на постельном режиме);
- использовать видео-, аудио-, радиотехнику при условии уменьшения звука прибора до степени, которая не нарушает покой окружающих;
- соблюдать режим посещения родственниками и другими посетителями, согласно установленному графику посещений (приложение 2).

4. ПРАВИЛИ ПРОЖИВАНИЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Размещение проживающих граждан по жилым комнатам осуществляется заведующим отделением с учетом состояния здоровья, возраста, психологической совместимостью. Мужчины и женщины размещаются раздельно.

4.2. Перевод из одной комнаты в другую осуществляется по согласованию с заведующим отделением.

4.3. Граждане, находящиеся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, обеспечиваются:

- условиями проживания, отвечающими санитарно-гигиеническим требованиям;
- мягким инвентарем, согласно утвержденным нормативам;
- питанием, согласно утвержденным нормативам;
- необходимым уходом и первичной медико-санитарной помощью;
- техническими средствами ухода и реабилитации;
- условиями для проведения досуга.

4.4. Граждане обеспечиваются 4-разовым горячим питанием (приложение №3), включая диетическое питание по медицинским показаниям, соответствующим по набору продуктов установленным нормативам.

4.5. Все проживающие граждане принимают пищу в помещении столовой, в комнатах приема пищи (за исключением граждан, которым по медицинским показаниям подача пищи осуществляется в комнате).

4.6. В жилых комнатах в часы послеобеденного (с 14.00 до 15.00) и ночного отдыха (23.00 до 6.30) должна соблюдаться тишина.

4.7. Граждане, проживающие в учреждении вправе пользоваться принадлежащими им личными вещами, не создающими опасных условий для других проживающих совместно с ними граждан.

4.8. Граждане, нуждающиеся в стационарном лечении и в специализированной медицинской помощи, направляются врачебным персоналом в соответствующие лечебные учреждения.

4.9. Гражданам, согласно, индивидуальной программы реабилитации и абилитации инвалида, предоставляются технические средства реабилитации (слуховые аппараты, очки, протезно-ортопедические изделия и др.).

4.10. Граждане, проживающие в учреждении, в соответствии с медицинскими рекомендациями могут заниматься лечебно-трудовой деятельностью.

4.11. Гражданам, получающим социальные услуги в учреждении, категорически запрещается:

- нарушать правила, установленные данным документом;
- находиться в учреждении, на его территории в состоянии алкогольного, наркотического опьянения;
- приносить, хранить, употреблять спиртные напитки, наркотические средства, психотропные и токсические вещества, медикаменты, колюще-режущие предметы (ножницы, ножи, отвертки и др.);
- играть в азартные игры;
- стирать, сушить и утюжить белье в комнате;
- курить;
- хранить в комнатах острые, колющие предметы, громоздкие вещи;
- хранить и проносить в учреждение легковоспламеняющиеся, взрывоопасные вещества;
- перемещать инвентарь, оборудование и имущество из одного помещения в другое;
- содержать в комнате домашних животных (кошек, собак и т.д.);
- выбрасывать мусор через окна и кормить пищевыми отходами птиц, бродячих животных на прилегающей к учреждению территории;
- хранить продукты питания с истёкшим сроком годности;
- самолечение любыми препаратами (лечение и профилактика заболеваний граждан, проживающих в учреждении, осуществляется только под контролем медицинского работника учреждения).

5. ПОРЯДОК ВРЕМЕННОГО ВЫБЫТИЯ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ ГРАЖДАН

5.1. Временное выбытие гражданина, получающего социальные услуги, из учреждения по личным мотивам оформляется на основании письменного заявления на срок не более 60 дней в течение 1 календарного года с учетом заключения врачебной комиссии, организуемой учреждением (далее - врачебная комиссия), о возможности выезда гражданина, при наличии письменных обязательств, принимающих лиц об обеспечении ухода. Расходы, связанные с временным выбытием гражданина из учреждения по личным мотивам, осуществляются за счет лиц, ходатайствующих об его временном выбытии.

6. ВЫПИСКА И ВЫБЫТИЕ ИЗ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Стационарное социальное обслуживание граждан, проживающих в учреждении, прекращается в случаях:

- подачи гражданином или его законным представителем заявления об отказе от стационарного социального обслуживания, которое вносится в индивидуальную программу (при наличии заключения врачебной комиссии с участием врача-психиатра о способности гражданина по состоянию здоровья проживать самостоятельно);
- подачи заявления родственником гражданина, который обязуется обеспечивать ему уход, с личного согласия гражданина;
- утраты оснований, дающих право нахождения гражданина в учреждении;
- выявления в представленных гражданином документах сведений, не соответствующих действительности и послуживших основанием для направления в учреждение;
- нарушения условий заключенного договора о предоставлении социальных услуг;
- истечения срока действия договора о предоставлении социальных услуг и (или) окончания срока предоставления социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой;
- смерти гражданина или ликвидации (прекращения деятельности) поставщика социальных услуг;

- возникновение у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к получению социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания, подтвержденных заключением уполномоченной медицинской организации;
- наличия решения суда о признании гражданина безвестно отсутствующим или умершим;
- осуждения гражданина к отбыванию наказания в виде лишения свободы.

6.2. Учреждение уведомляет гражданина либо его законного представителя о расторжении договора (за исключением случаев выписки на основании личного заявления гражданина об отказе от стационарного социального обслуживания, его родственника, когда дата выписки определяется гражданином, его родственником).

6.3. При выписке из учреждения гражданам выдаются закрепленные за ним одежда, обувь по сезону, личные вещи и ценности, документы, сданные на хранение в учреждение.

6.4. При выбытии в случае смерти гражданина, получающего социальные услуги родственникам, при наличии письменного заявления выдаются документы:

- свидетельство о смерти;
- справка о смерти;
- пенсионное удостоверение;
- страховое свидетельство;
- справка о проживании.

Наследование денежных сумм и иного имущества, принадлежащего умершему гражданину получавшего социальные услуги, производится в порядке, установленном законодательством.

При отсутствии у гражданина наследников по закону или по завещанию, оставшиеся после смерти вещи, ценности и деньги переходят по праву наследования к государству на основании статьи 1151 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Разработал:



М.Н. Кобец

заведующая Успенским стационарным отделением

Согласовано:

заместитель директора по социальным вопросам



С.Г. Шумкина

Приложение 1
к правилам внутреннего распорядка
для граждан,
получающих социальные услуги
в ГАУССО НСО «Успенский психоневрологический интернат»

Распорядок дня

Пробуждение, утренний туалет	6.30 до 7.00
Завтрак	7.00 до 8.00
Личное время	8.00 до 9.00
Культурно-массовые мероприятия, трудотерапия	9.00 до 12.00
Медицинские процедуры	12.00 до 13.00
Обед	13.00 до 14.00
Культурно-массовые мероприятия, трудотерапия	14.00 до 16.00
Полдник	16.00 до 17.00
Прогулки, досуг, личное время	17.00 до 19.00
Ужин	19.00 до 20.00
Личное время, просмотр телепередач, досуг	20.00 до 22.00
Вечерние процедуры	22.00 до 23.00
Ночной отдых	23.00

Приложение 2
к правилам внутреннего распорядка для граждан,
получающих социальные услуги в
ГАУССО НСО « Успенский психоневрологический
интернат»

Порядок посещения

граждан, получающих социальные услуги

1. Граждан, находящихся на стационарном социальном обслуживании в учреждении, могут посещать родственники, другие граждане в установленное время, по предъявлению документов, удостоверяющих личность.
2. Посещение граждан в учреждении разрешается ежедневно с 09.00 до 22.30.
 - 2.1. Вход на КПП1 учреждения осуществляется при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя;
 - 2.2. Охрана оповещает о посетителе сотрудников корпуса, в котором проживает гражданин;
 - 2.3. Сотрудник сопровождает проживающего гражданина от корпуса до контрольно-пропускного пункта;
 - 2.4. Посещение граждан осуществляется в специально отведенном для этого месте;
 - 2.5. В комнатах допускается посещать только ослабленных больных;
 - 2.6. По окончании посещения сотрудник сопровождает проживающего гражданина от контрольно-пропускного пункта до корпуса;
 - 2.7. Информация о посещении гражданина, проживающего в учреждении, вносится в «Журнал посещения родственниками».
3. В период карантина, объявленного приказом по учреждению, посещения запрещены. Прием передач и их доставка осуществляются сотрудниками учреждения.

4. Передаваемые продукты должны соответствовать требованиям:

4.1. Ассортимент и объем передаваемых продуктов должен соответствовать разрешенному врачом списку (в соответствии с приложением 1 к настоящему приложению 2), набор продуктов не должен превышать более 5 килограмм.

4.2. Продукты должны быть предварительно обработаны, тщательно промыты и упакованы;

4.3. Должны быть соблюдены сроки хранения продуктов.

5. При выявлении продуктов, не соответствующих вышеперечисленным требованиям, а также продуктов с признаками порчи возвращаются посетителю.

6. Запрещается передача лекарственных средств без согласования с лечащим врачом.

7. Запрещается передача гражданам колюще-режущих предметов (ножницы, ножи, отвертки и др.)

Приложение 1 к приложению 2
к правилам внутреннего распорядка
для граждан получающих социальные услуги
в ГАУССО НСО « Успенский
психоневрологический интернат»

Список продуктов для передачи

Наименование разрешенных продуктов	Наименование запрещенных продуктов
Фрукты, овощи (мытые), цельные, без признаков порчи Фруктовые, овощные соки (пюре)	Паштеты, студни, субпродукты
Минеральная вода, другие безалкогольные газированные напитки (не более 1 литра)	Яйцо, домашняя птица
Кондитерские изделия - фабричные (печенье, пряники, вафли, кексы, коржи)	Молоко, кисломолочные продукты (сметана, творог, сливочное масло и т.п.)
Конфеты, шоколад, сгущенное молоко (сливки)	
Колбасы (полукопченые, копченые) цельными батонами или в вакуумной упаковке	Вареная колбаса
Хлебобулочные изделия	Грибы, консервы
Чай, кофе и др.	Алкогольные, энергетические напитки

Приложение 3

к правилам внутреннего распорядка
для граждан получающих социальные услуги
в ГАУССО НСО « Успенский
психоневрологический интернат»

График приема пищи

	1-я смена	2-я смена
Завтрак	с 7.00 до 7.30	с 7.30 до 8.00
Обед	с 13.00 до 13.30	с 13.30 до 14.00
Полдник	с 16.00 до 16.30	с 16.30 до 17.00
Ужин	с 19.00 до 19.30	с 19.30 до 20.00